

Instruktion för serviceärende

Maila ärendet till kundservice@tiberghsmobler.se, ett autosvar skickas ut till dig när vi mottagit ditt mail.

BIFOGA FÖLJANDE INFORMATION

- Ordernummer
- Detaljerad beskrivning om hur och när felet upptäcktes.

BIFOGA FÖLJANDE BILDER

- Översiktsbild av produkten
- Närbild på skadan eller felet
- Bild på emballaget
- Bild på etiketten från leverantör eller produktionsstämpel.

Du kan ofta hitta denna på under- eller baksidan av möbeln för att se tillverkningsnummer och artikelnummer (Detta gäller inte stoppmöbler)

Om fler än en möbel reklameras, skall bilder bifogas på samtliga möbler.



Besked om åtgärd får du normalt sett inom 3-10 arbetsdagar.

Vi ser gärna att du är så utförlig som möjligt vid beskrivning av ditt ärende, då detta underlättar handläggningen. Utan fullständig information kontakter vi dig för komplettering innan ärendet kan behandlas.

Har du några frågor under tiden så är du välkommen att kontakta oss kundservice@tiberghsmobler.se